



**INFORME DE EVALUACIÓN NIVEL DE APROPIACIÓN DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD DE LOS  
EMPLEADOS DE LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO PUBLICO DOMICILIARIO DE  
ASEO**

**DIRECCIÓN OPERATIVA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**CHIGORODÓ**

**2025**

## 1. Introducción

Durante la vigencia 2025, la Dirección Operativa – Gestión Administrativa de la Empresa Prestadora del Servicio Publico Domiciliario de Aseo E.S.P de Chigorodó, opta conocer el grado de apropiación del código de integridad de todo el personal de planta de la entidad, ya que es de gran importancia la aplicabilidad de este código es de gran importancia para el desarrollo de las actividades en la empresa.

## 2. Objetivo.

Identificar el nivel de apropiación e interpretación de los valores adoptados por la entidad en el Código de Integridad por parte de los funcionarios y colaboradores de la Empresa Prestadora del Servicio Publico Domiciliario de Aseo E.S.P de Chigorodó.

## 3. Metodología.

Para la recopilación de la información que permitiera la identificación del nivel de apropiación e interpretación de los valores adoptados en el código de integridad, se hizo uso de la caja de herramientas dispuesta por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), la cual cuenta con un formulario de preguntas que permite identificar de manera precisa el nivel de apropiación de los valores con el que cuenta el usuario. La herramienta permite medir el nivel de apropiación de los valores Honestidad, Respeto, Compromiso, Diligencia y Justicia, valores estándar para todas las entidades públicas, de acuerdo a lo establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP y la política de integridad de la entidad la cual adopta el Código de Integridad desarrollado el DAFP, la herramienta cuenta con 5 preguntas relacionadas con cada valor y el código de integridad de manera general, donde el evaluado puede responder: Totalmente de acuerdo, De acuerdo, Desacuerdo y Totalmente en Desacuerdo, dando un puntaje específico dependiendo el tipo de respuesta entregado.

De esta manera se formularon preguntas para cada uno de estos valores generando así una herramienta con total de 37 preguntas presentadas a continuación:

Valor Asociado	No	Pregunta
<b>Código de integridad</b>	1	Me motiva servir a la sociedad y a mi país, tengo claro que mi trabajo es una vocación y no una forma rápida de resolver mis problemas económicos
	2	Cuando decidí ser servidor público, me comprometí a vivir profesional y personalmente los valores promulgados en mi entidad.
	3	Como servidor público he aprendido que mi desempeño diario es la clave para construir la confianza que la sociedad necesita
	4	Como servidor público he aprendido a cumplir con todo lo que me ordenan sin importar si está bien o mal para mi entidad y la sociedad.
	5	Como servidor público doy lo mejor de mí todos los días pues tengo claro que represento a mi país frente a cualquier persona o empres
<b>Honestidad</b>	6	Un servidor público no utiliza su trabajo para recibir beneficios adicionales de terceros, pues es consciente que esto trae consecuencias negativas para la sociedad.
	7	Un servidor público tiene claro que es referente de comportamiento frente a cualquier ciudadano, por lo cual debe esforzarse por resolver todos los problemas personales o profesionales de forma transparente
	8	Un servidor público no interviene en los procesos de selección de su entidad para beneficiar a ninguna persona conocida, pues conoce que los cargos se adjudican por meritocracia.
	9	En las entidades del sector público, los trabajadores han eliminado la práctica de decir mentiras para salir de aprietos.
<b>Respeto</b>	10	Un servidor público conoce que, cuando los ciudadanos u otros servidores públicos le plantean reclamos con actitudes emocionales fuertes debe ignorarlos y no ayudarlos.
	11	Cuando una persona daña bienes públicos, un servidor público tiene como obligación corregir o llamar la atención de esa persona, pues los recursos destinados a estos bienes son de todos los ciudadanos.
	12	Los servidores públicos han aprendido a no discriminar a sus compañeros por posiciones políticas, ni sexuales, de religión, edad, clase social, etc.
	13	Un servidor público ha aprendido a hablar abiertamente, trabajar en equipo y respetar el punto de vista de los demás. Por lo cual no le incomoda que alguno de sus compañeros corrija su trabajo
	14	Para ser responsable de sus actos, un servidor público debe acostumbrarse a escuchar los gritos de su jefe cuando algo sale mal.
<b>Compromiso</b>	15	Cuando existe un trabajo urgente y un servidor público ha terminado sus labores, es su deber ayudar a sus compañeros, pues la meta del grupo es entregar a tiempo la tarea
	16	Una persona decidió aplicar sus conocimientos profesionales en el sector privado, sin embargo, está utilizando para su beneficio económico la información que reunió mientras se desempeñaba como servidor público. Él argumenta que está actuando como lo haría el resto de la sociedad.
	17	Cuando un servidor público tiene falencias en su trabajo, debe asumirlas con responsabilidad. No debe descargar su obligación en los demás, pues esto no genera un compromiso con la entidad y la sociedad.

	18	Un servidor público debe aceptar un trabajo de contrato freelance, pues esto no afecta su horario laboral.
	19	Un servidor público debe proponerle a su nuevo jefe algunos cambios que mejoran su trabajo, pues ha observado que sus obligaciones han sido rezagadas desde que él ingresó a la entidad.
<b>Diligencia</b>	20	Un servidor público debe ser selectivo a la hora de realizar su trabajo, aceptando las problemáticas que se presenta con soluciones fáciles. Cuando la labor sea difícil de resolver, debe ignorarla y no solucionarla.
	21	Cuando un servidor público comisiona regularmente y nota que el valor de sus viáticos es mayor a los gastos que tiene en territorio, debe hospedarse y comer en lugares más costosos con el fin de gastar todos los recursos que le han destinado
	22	En la reunión semanal de su grupo, el jefe ha notado que uno de sus servidores no cumple con las tareas designadas a tiempo, por lo cual siempre debe pedir ayuda y tiempo adicional para cumplirlas; como es muy amable y genera un clima laboral favorable, el jefe ha decidido acceder a los requisitos de esta persona
	23	Siempre que sea eficiente, no es tan grave que un servidor público tenga una mala actitud con el ciudadano u otro compañero de trabajo
	24	Cuando un servidor público es desordenado, debe realizar un cronograma de actividades como método de eficiencia. Así no olvidará ninguna de sus obligaciones y las cumplirá a cabalidad.
<b>Justicia</b>	25	En su trabajo diario, los servidores públicos deben darles un trato igualitario a todos sus compañeros.
	26	Un servidor público conoce toda la información clara, precisa y transparente antes de tomar una decisión.
	27	En todas las entidades del Estado, la meritocracia se ha convertido en la práctica concurrente para la contratación de personal.
	28	Los servidores públicos son promotores de igualdad en su vida diaria, por lo tanto, brindar las mismas oportunidades a todas las personas.
	29	Un servidor público no cede ante presiones e intereses externos en las labores de su cargo.
<b>Integridad</b>	30	Un servidor público no acepta sus errores ni trabaja el fortalecimiento de los mismo
	31	Se deben poner las fortalezas al servicio de los demás para el logro de objetivos colectivos
	32	Un servidor público lleva a cabo las acciones necesarias sin importar que desfavorezca o afecte el bienestar de los demás
	33	Un servidor público es leal y transparente con sus acciones de acuerdo de los principios y valores ético
<b>Responsabilidad</b>	34	Un servidor público delega sus actividades con sus compañeros con el fin de compartir la responsabilidad
	35	Un servidor público acepta las consecuencias de sus actos y/o decisiones
	36	Un servidor público hace un uso eficiente de los recursos de la entidad destinado los mismos exclusivamente al desarrollo de sus labores
	37	Destino mi tiempo al desarrollo de mis funciones y obligaciones

Respuestas Disponibles			
Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Desacuerdo	Totalmente en Desacuerdo

#### 4. Resultados Generales

Para la aplicación de la herramienta a las y los funcionarios y colaboradores de la Entidad, se generó un Formulario en Google Forms, el cual fue compartido por medio del correo electrónico institucional y grupos de WhatsApp, del 11 de diciembre al 19 de diciembre de 2025.



Cartel de la encuesta de apropiación del código de integridad. El cartel tiene un fondo azul y verde. En la parte superior hay tres logos: ASEO CHIGORODÓ E.S.P., el escudo del Municipio de Chigorodó, y Chigorodó Desarrollo para TODOS. El título principal es "ENCUESTA DE APROPIACIÓN DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD". Debajo del título hay una ilustración de cinco personas de diferentes colores (rojo, amarillo, verde, azul, naranja) que se abrazan o se sostienen mutuamente. El texto principal dice: "La Dirección Operativa - Gestión Administrativa invita a tod@s los empleados a diligenciar la encuesta del código de integridad de la Empresa de Aseo E.S.P, cuyo objeto es medir el nivel de apropiación que tienen los empleados frente a los valores de la entidad". En la parte inferior izquierda, un recuadro azul con una flecha blanca indica: "El formulario estará habilitado hasta el 19 de diciembre de 2025". En la parte inferior derecha, hay un botón redondo con el texto "Click!" y un cursor de mouse que apunta a él.

La aplicación del formulario de preguntas contó con la participación de 24 funcionarios y colaboradores, distribuidos por dependencias de la siguiente manera.

AREA	CANTIDAD DE PARTICIPANTES
ADMINISTRATIVA	6
AMBIENTAL	3
AMBIENTAL - OPERATIVO	9
OPERATIVA	4
OPERATIVA - COMERCIAL	2
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>

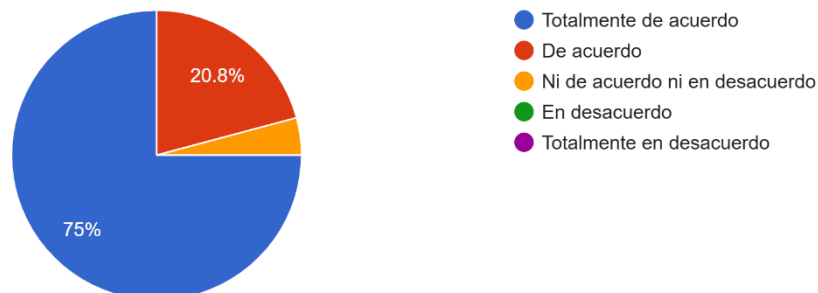


El área ambiental – operativa registro mayor participación, cada una con 9 participantes, equivalente al 38 % de la participación total en el diligenciamiento de la herramienta.

De esta manera lo funcionario respondieron a las preguntas realizadas

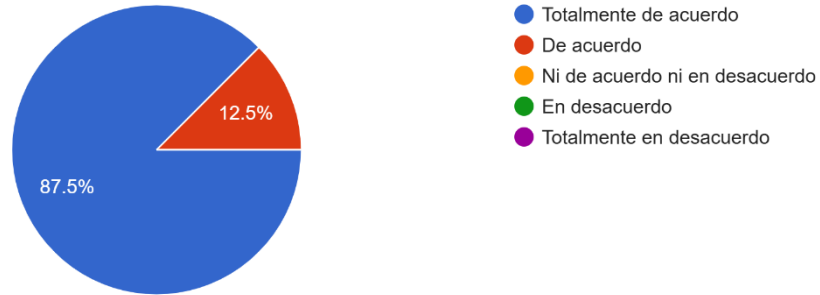
Me motiva servir a la sociedad y tengo claro que mi trabajo es una vocación y no una forma rápida de resolver mis problemas económicos.

24 respuestas



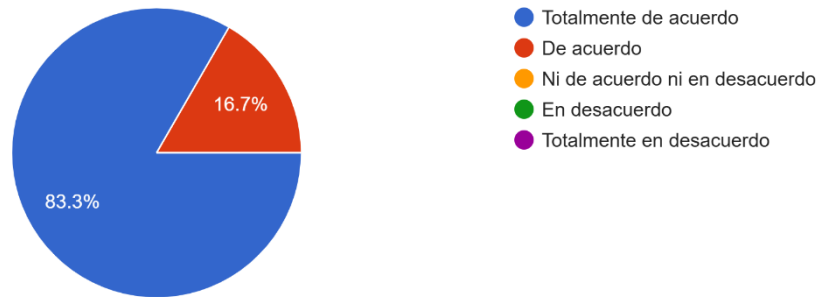
Cuando decidí ser funcionario publico o trabajador oficial, me comprometí a vivir profesional y personalmente los valores promulgados en mi entidad.

24 respuestas



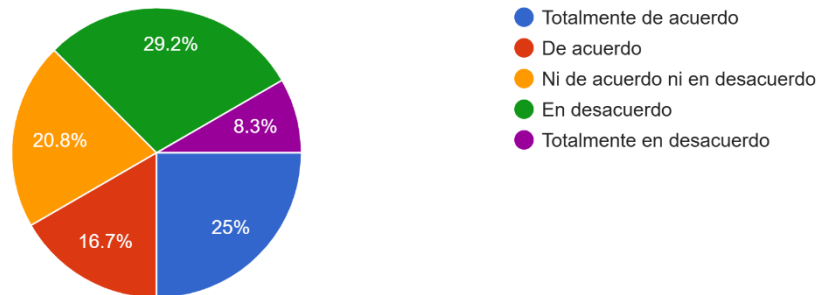
Como funcionario público o trabajador oficial, he aprendido que mi desempeño diario es la clave para construir la confianza que la sociedad necesita.

24 respuestas



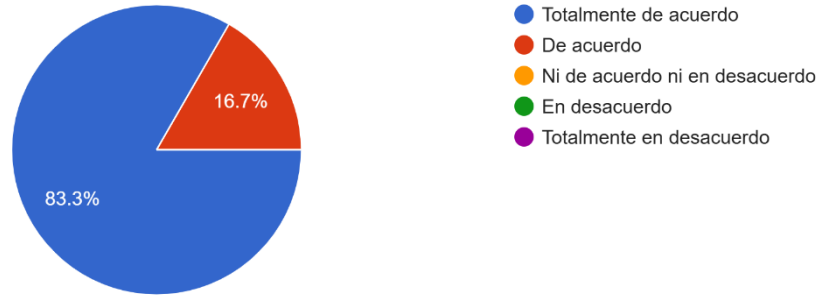
Como funcionario público o trabajador oficial, he aprendido a cumplir con todo lo que me ordenan sin importar si está bien o mal para mi entidad y la sociedad.

24 respuestas



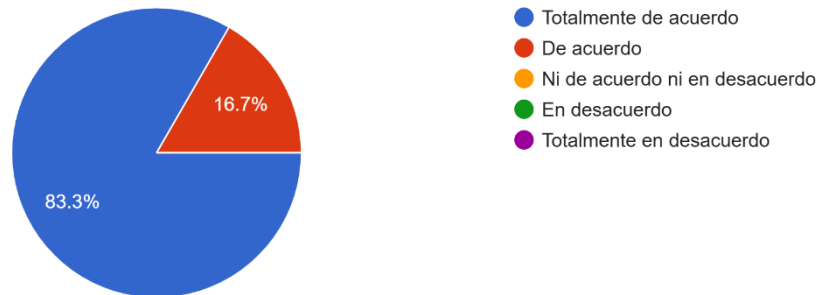
Como funcionario público o trabajador oficial doy lo mejor de mí todos los días, pues tengo claro que represento a la entidad frente a cualquier persona o empresa.

24 respuestas



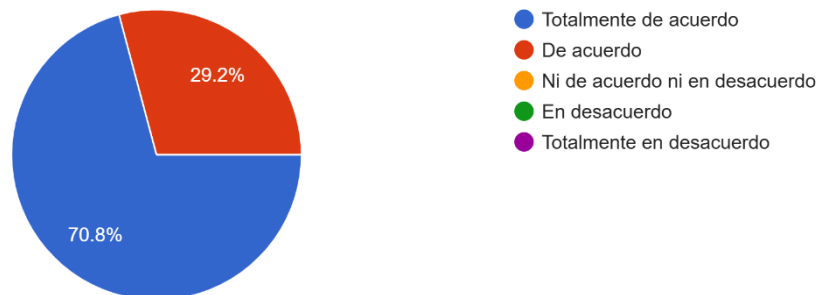
Como funcionario público o trabajador oficial doy lo mejor de mí todos los días, pues tengo claro que represento a la entidad frente a cualquier persona o empresa.

24 respuestas



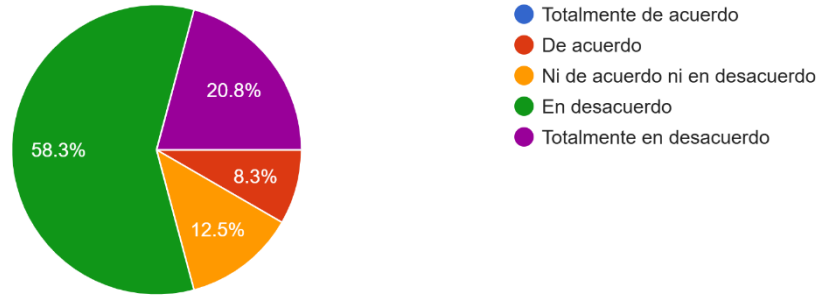
Un funcionario público o trabajador oficial, tiene claro que es referente de comportamiento frente a cualquier ciudadano, por lo cual debe esforzarse p... personales o profesionales de forma transparente.

24 respuestas



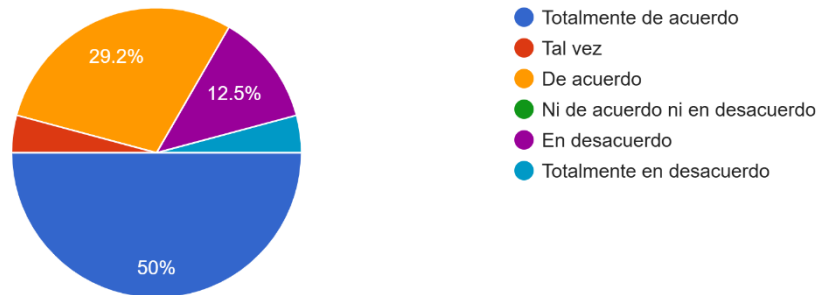
En las entidades del sector público, los empleados emplean la práctica de decir mentiras para salir de aprietos

24 respuestas



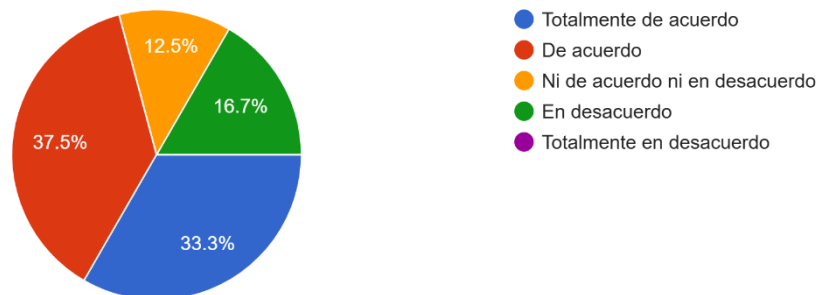
Un funcionario público no utiliza su trabajo para recibir beneficios adicionales de terceros, pues es consciente que esto trae consecuencias negativas para la sociedad.

24 respuestas



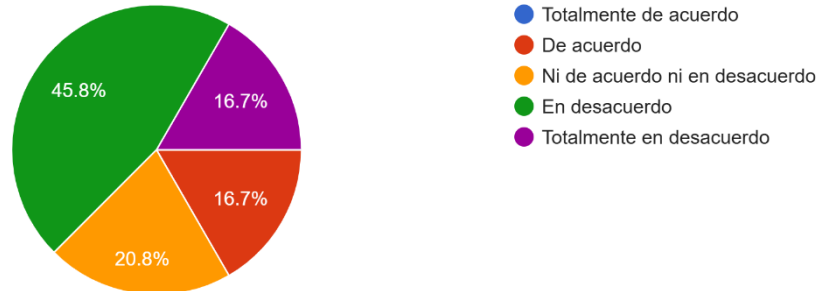
Un funcionario público o trabajador oficial no interviene en los procesos de selección de su entidad para beneficiar a ninguna persona conocida, pues c... cargos y contratos se adjudican por meritocracia.

24 respuestas



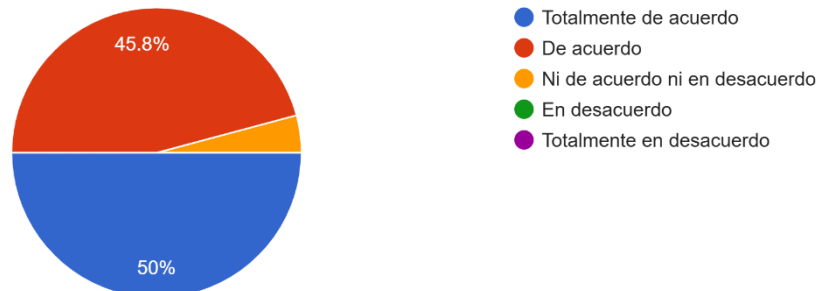
Un funcionario público conoce que, cuando los ciudadanos u otros servidores públicos le plantean reclamos con actitudes emocionales fuertes debe ignorarlos y no ayudarlos.

24 respuestas



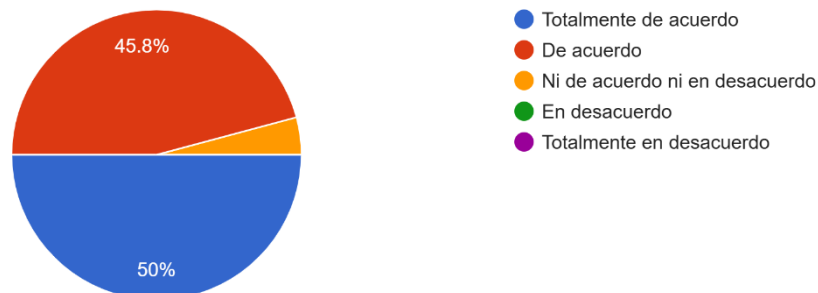
Cuando una persona daña bienes públicos, un funcionario público tiene como obligación corregir o llamar la atención de esa persona, pues los recursos...nados a estos bienes son de todos los ciudadanos.

24 respuestas



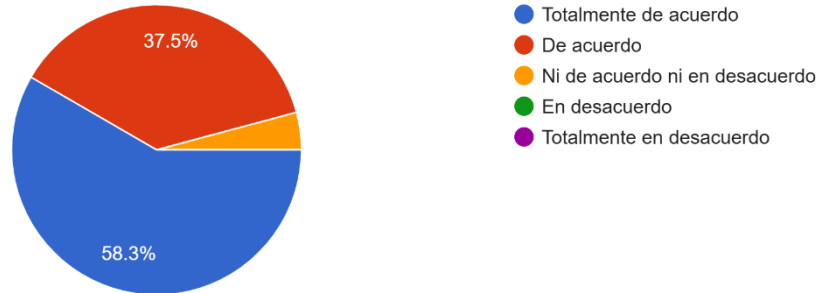
Los funcionarios públicos han aprendido a no discriminar a sus compañeros y ciudadanos por posiciones políticas, ni sexuales, de religión, edad, clase social, etc.

24 respuestas



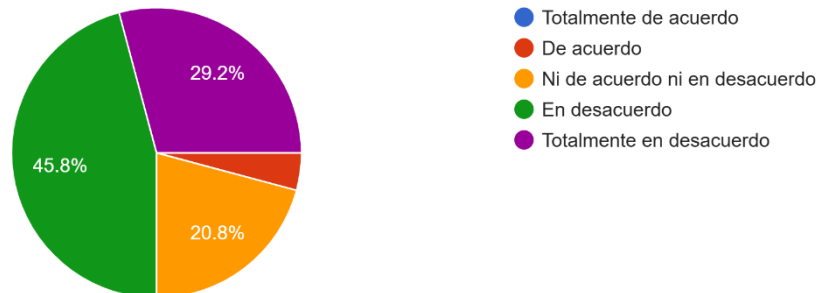
Un funcionario público ha aprendido a hablar abiertamente, trabajar en equipo y respetar el punto de vista de los demás. Por lo cual no le incomoda que alguno de sus compañeros corrija su trabajo.

24 respuestas



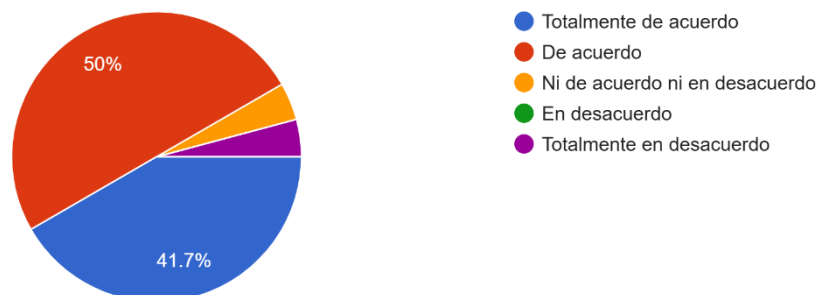
Para ser responsable de sus actos, un funcionario público debe acostumbrarse a escuchar los gritos de su jefe cuando algo sale mal.

24 respuestas

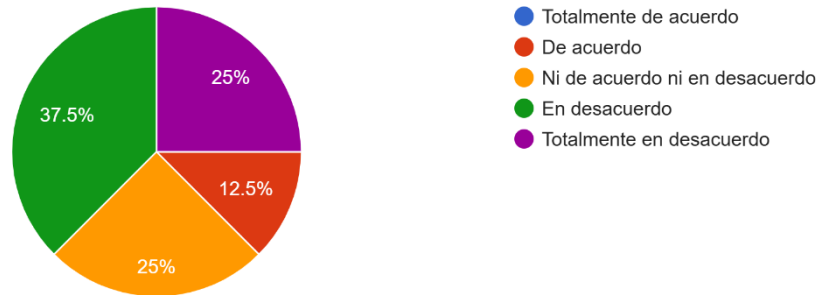


Cuando existe un trabajo urgente y un funcionario público ha terminado sus labores, es su deber ayudar a sus compañeros, pues la meta del grupo es entregar a tiempo la tarea

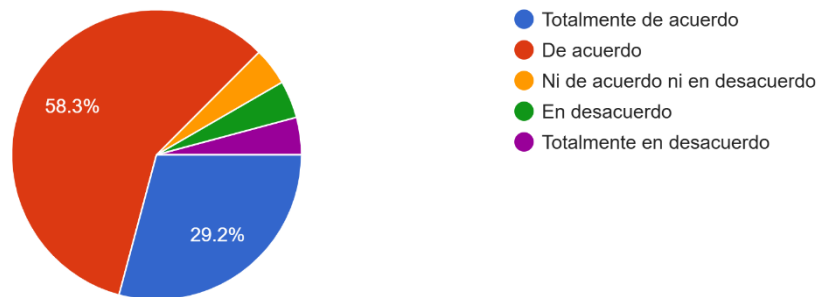
24 respuestas



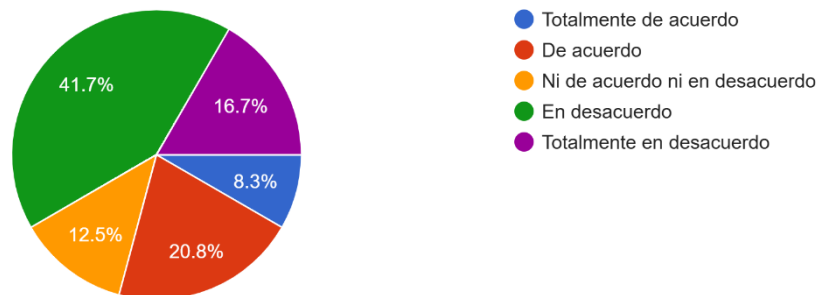
Una persona decidió aplicar sus conocimientos profesional en el sector privado, sin embargo está utilizando para su beneficio económico la informaci...á actuando como lo haría el resto de la sociedad  
24 respuestas



Cuando un funcionario público tiene falencias en su trabajo, debe asumirlas con responsabilidad. No debe descargar su obligación en los demás, pue...era un compromiso con la entidad y la sociedad.  
24 respuestas

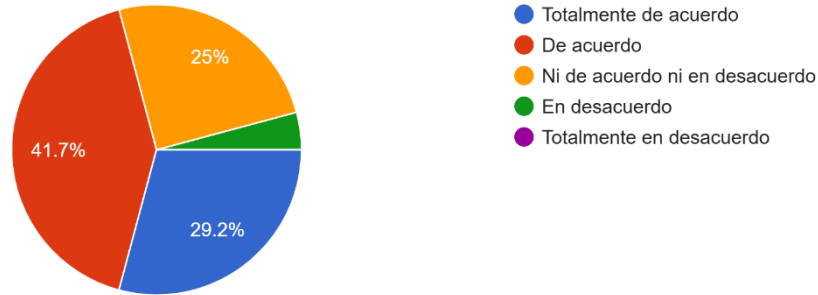


Un funcionario público debe aceptar un trabajo de contrato freelance (trabajo autónomo o por cuenta propia), pues esto no afecta su horario laboral.  
24 respuestas



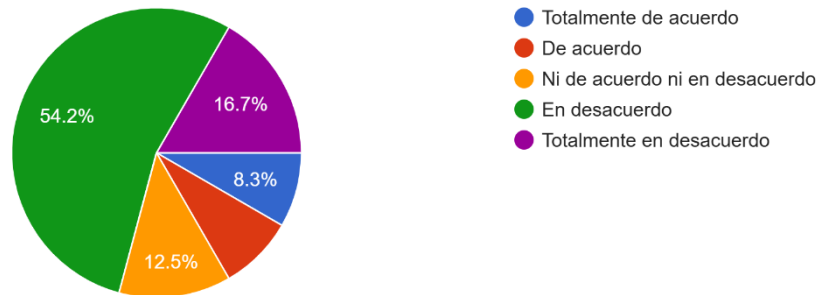
Un funcionario público debe proponerle a su nuevo jefe algunos cambios que mejoran su trabajo, pues ha observado que sus obligaciones han sido rezagadas desde que él ingresó a la entidad.

24 respuestas



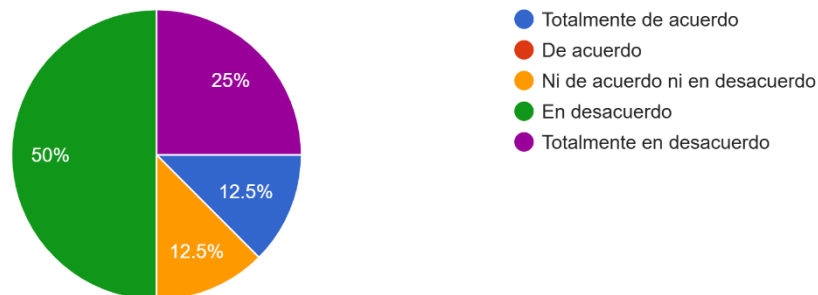
Un funcionario publico debe ser selectivo a la hora de realizar su trabajo, aceptando las problemáticas que se presenta con soluciones fáctile...fácil de resolver, debe ignorarla y no solucionarla

24 respuestas



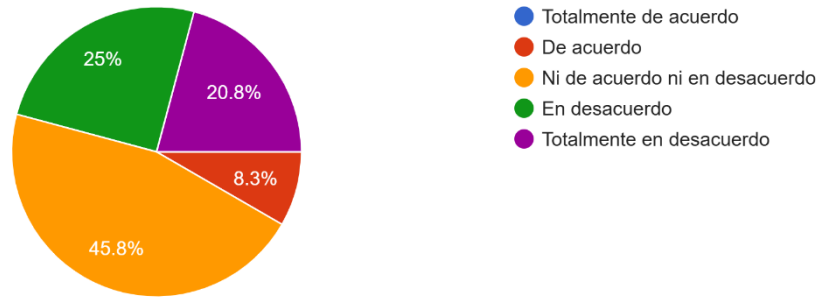
Cuando un funcionario público comisiona (viaja) regularmente y nota que el valor de sus viáticos son mayores a los gastos que tiene en territorio, d... de gastar todos los recursos que le han destinado.

24 respuestas



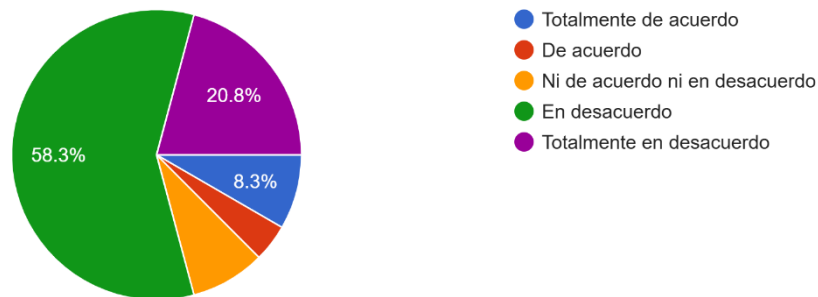
En la reunión semanal de su grupo, el jefe ha notado que uno de sus funcionarios no cumple con las tareas designadas a tiempo, por lo cual siempre deb...cido acceder a los requisitos de esta persona.

24 respuestas



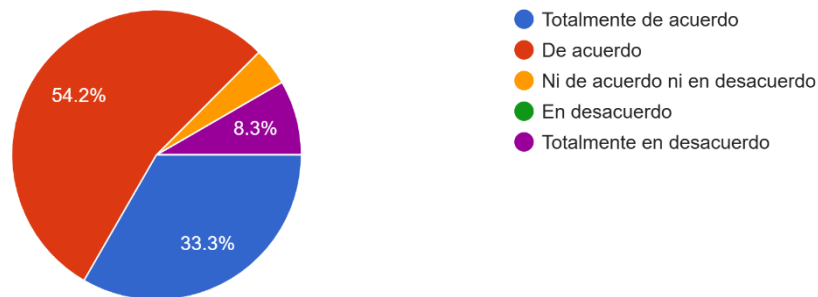
Siempre que sea eficiente, no es tan grave que un funcionario público tenga una mala actitud con el ciudadano u otro compañero de trabajo.

24 respuestas



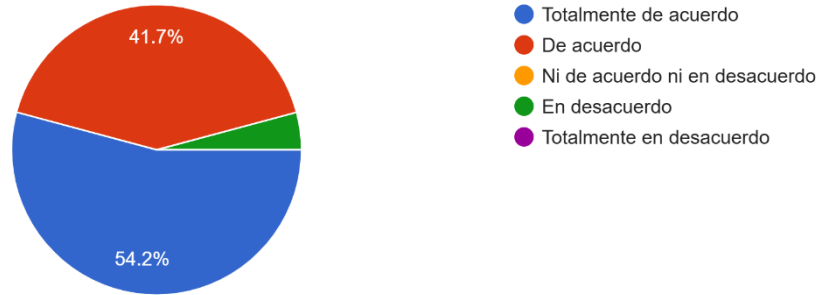
Cuando un funcionario público es desordenado, debe realizar un cronograma de actividades como método de eficiencia. Así no olvidará ninguna de sus obligaciones y las cumplirá a cabalidad.

24 respuestas



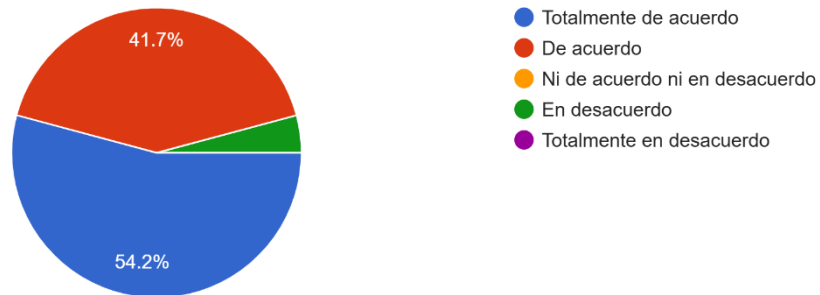
En su trabajo diario, los funcionarios públicos deben darles un trato igualitario a todos sus compañeros.

24 respuestas



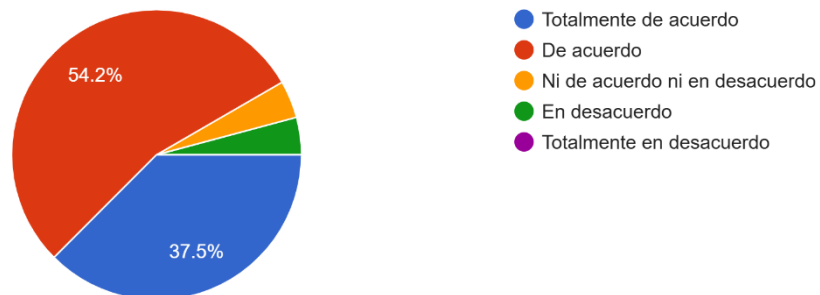
En su trabajo diario, los funcionarios públicos deben darles un trato igualitario a todos sus compañeros.

24 respuestas



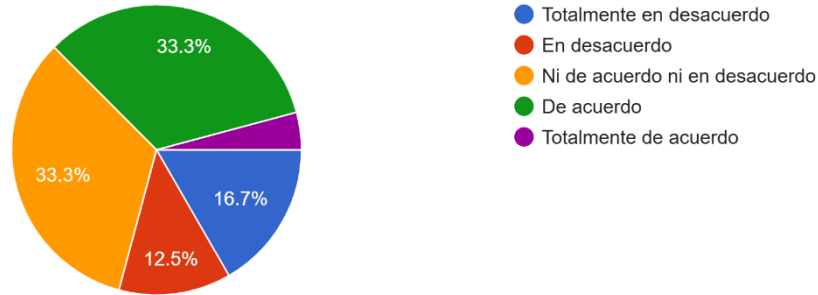
Un funcionario público conoce toda la información clara, precisa y transparente antes de tomar una decisión.

24 respuestas



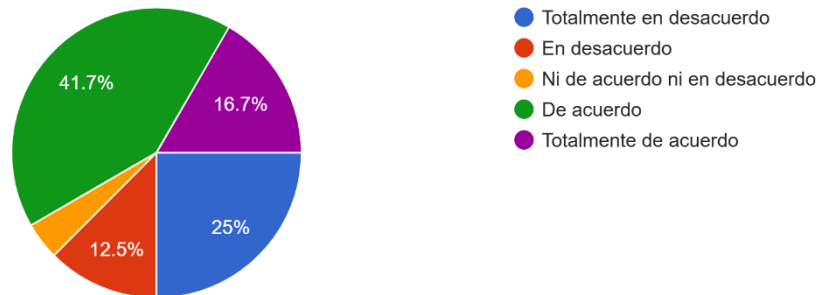
En todas las entidades del Estado, la meritocracia se ha convertido en la práctica concurrente para la contratación de personal.

24 respuestas



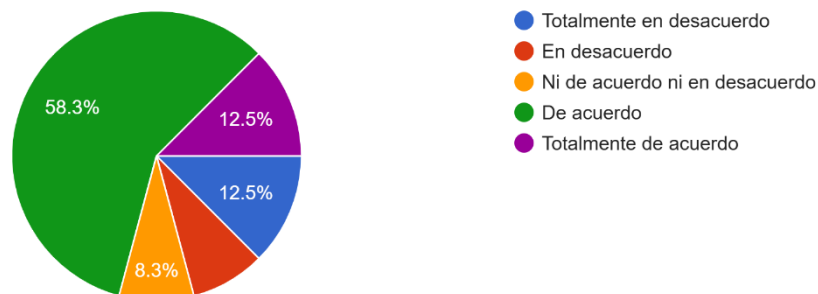
Los servidores públicos son promotores de igualdad en su vida diaria, por lo tanto, brindar las mismas oportunidades a todas las personas.

24 respuestas

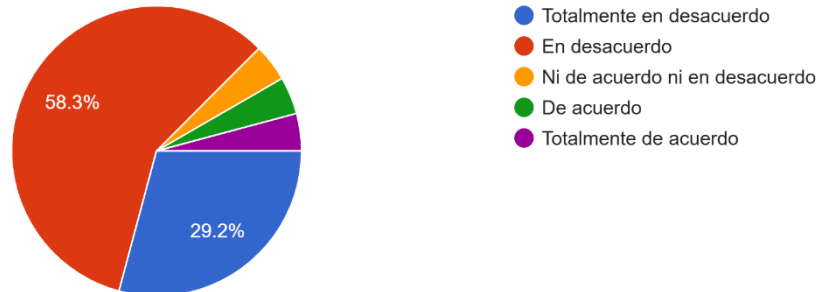


Un funcionario público no cede ante presiones e intereses externos en las labores de su cargo.

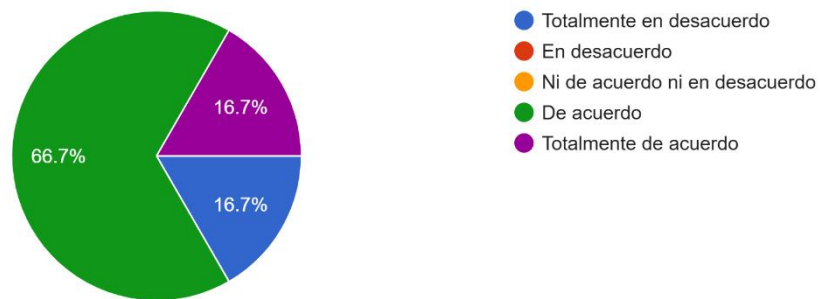
24 respuestas



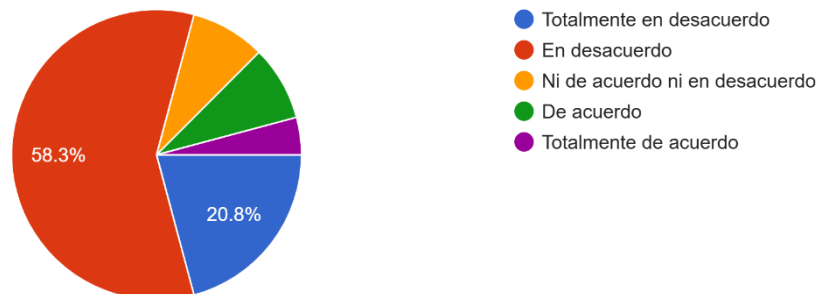
Un servidor público no acepta sus errores ni trabaja el fortalecimiento de los mismo  
24 respuestas



Se deben poner las fortalezas al servicio de los demás para el logro de objetivos colectivos  
24 respuestas

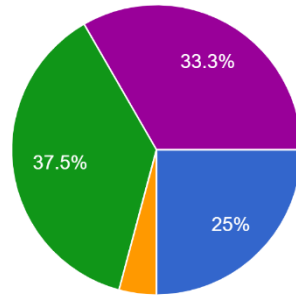


Un funcionario público lleva a cabo las acciones necesarias sin importar que desfavorezca o afecte el bienestar de los demás  
24 respuestas



Un funcionario público es leal y transparente con sus acciones de acuerdo de los principios y valores éticos

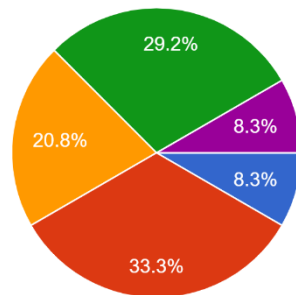
24 respuestas



- Totalmente en desacuerdo
- En desacuerdo
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- De acuerdo
- Totalmente de acuerdo

Un funcionario público delega sus actividades con sus compañeros con el fin de compartir la responsabilidad

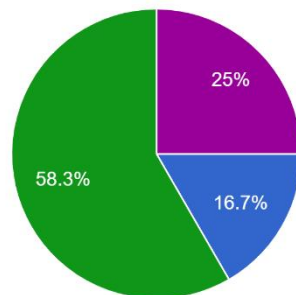
24 respuestas



- Totalmente en desacuerdo
- En desacuerdo
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- De acuerdo
- Totalmente de acuerdo

Un funcionario público acepta las consecuencias de sus actos y/o decisiones

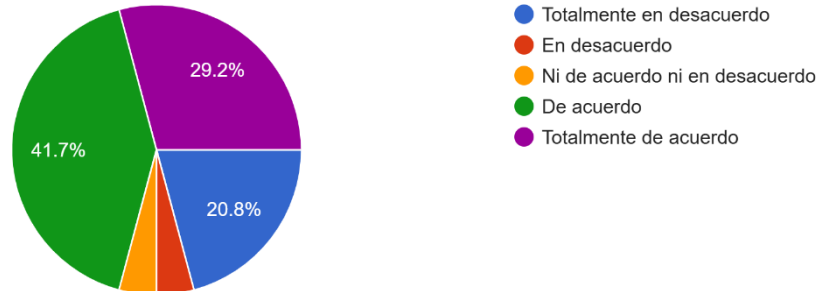
24 respuestas



- Totalmente en desacuerdo
- En desacuerdo
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- De acuerdo
- Totalmente de acuerdo

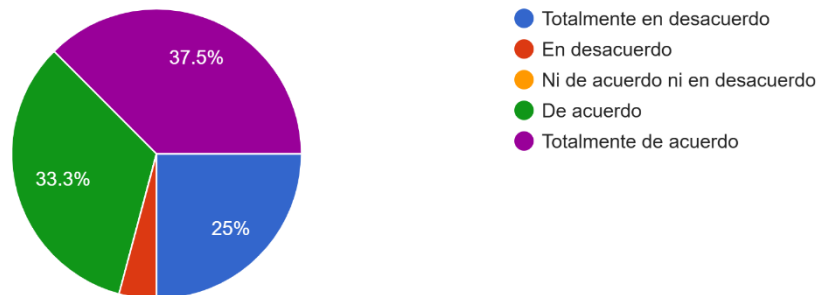
Un funcionario público hace un uso eficiente de los recursos de la entidad destinado los mismos exclusivamente al desarrollo de sus labores

24 respuestas



Destino mi tiempo al desarrollo de mis funciones y obligaciones

24 respuestas



De acuerdo a lo anterior se evidencia la participación de los funcionarios y el grado de percepción del código de integridad en la entidad, en donde se debe reforzar en la aplicabilidad y con mas frecuencia este tipo de herramienta y brindar capacitación al personal respecto a este código.

Es importante seguir con las estrategias y actividades que tengan en cuenta la participación de todos los colaboradores de la agencia. Porque al tener mayor conocimiento e interiorización de los valores institucionales se fomenta el hábito de utilizarlos diariamente en la vida laboral y personal. Por ello se incluirá la participación de todos a la hora de actualizar el código de integridad.

Atentamente;

Dirección Operativa – Gestión Administrativa

Quien hace las veces de control interno.